

高橋 優 秋田CARAVAN MUSIC FES 2017

出 店 要 領

【募集期間】

平成29年7月3日(月)～7月21日(金)

【申込方法】

別紙申込書にて、募集期間内に下記記載の事務局へ、FAXまたはメール、郵送にてお申込みください。申込多数の場合は、事務局による選考になり、募集期間前に締切とする場合があります。

【出店条件】

- ・ 9月2日(土)～3日(日) 2日間の出店をお願いします。
- ・ 提供時間
メイン会場内:9:00～17:30(両日)
- ・ 調理・販売等、ブースの運営は、出店者が責任を持っておこなってください。
- ・ 飲料(ビール、アルコール類、ソフトドリンク)につきましては、このイベントに協賛するメーカーの都合により、ブランド及び価格の規定や制限を設けさせていただく予定です。予めご了承ください。
- ・ 17:30までの出店時間ですので、早めの売り切れにならないよう、十分な数量の準備をお願いします。(入場者数見込:2日間 延べ16,000人)
※ビールメーカー、アルコール類、ソフトドリンクの指定については、ご理解とご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

【出店料等】

- ・ 1ブース108,000円(2日間)
- ・ 駐車場は1団体1車両分のみご用意いたします。
- ・ 出店料は出店者説明会までにお支払いをお願いいたします(別途通知)。

《お振込先》

秋田銀行本店営業部 (当)100

口座名義:カブシキカイシャアートシステム

1. 申込のお名前とお振込み名は必ず一致させてください。
2. 恐れ入りますが、振込手数料はお客様でご負担願います。

【出店仕様】

- ・ 間口1.5間×奥行2間のテント(2,700×3,600) (2×3間テントの1/2です)
※メニューの掲示やプライスカード、装飾物等は各自でご用意ください。
※軽食に限ります。
(汚水、利用者の食べ残し汁の処理を自店にて完結できる場合にのみ汁物の販売が可能)
- ・ 使用場所は汚れ、キズがつかないようにシートなどで養生してご使用ください。
※芝生やテント幕、テーブル、イス等の備品へキズや焦げなど破損が見つかった場合は弁償となります。
- ・ 会場内の出店場所は、主催者に一任となります。

【什器・備品】

- ・ 長テーブル1本、イス2脚、テント横幕は主催者側が準備します。
- ・ 給排水設備(共同使用)は主催者側で準備します。
- ・ テント内照明、コンセント等の出店にかかる電源につきましては、各自ご用意ください。
主催者側で準備しません。
- ・ ガス器具、ガスボンベ等は各自ご用意ください。
- ・ 販売用の容器、割り箸は各自でご用意願います。
- ・ 現金での販売になりますので、おつりのご用意をお願いします。
- ・ 業務用消火器は各自でご用意願います。

【保健所申請】

- ・ 各店舗にて由利本荘保健所に臨時営業許可の申請をしてください。
8月10日(木)出店者説明会を予定しております。由利本荘保健所による説明がありますので、出店者説明会の会場にて申請もできます。
- ・ 申請後、由利本荘保健所より送付される臨時営業許可書の写しを、FAXまたはメール、郵送にて事務局へ送付してください。原本は、当日、忘れずにご持参ください。
- ・ 露店許可をお持ちの団体は、許可証の写しを出店申込書と一緒にご提示ください。

【禁止事項・注意事項】

- ・ 出店者は出店及び食品、販売行為に関連して発生した事故、苦情に対しての全ての賠償責任を負っていただきます。
- ・ その他、主催者及び保健所等により指示があった場合は、指示に従って販売していただきます。販売の中止を命ずることがあります。

【売上管理】

- ・ イベント中は各自にて管理していただき、イベント終了後、事務局宛に「売上報告」をしてください。(今後の参考資料とするだけで、他の目的には一切使用しません。)

【清掃・ゴミ処理・衛生管理】

- ・ 燃えるゴミと燃えないゴミを分別のうえ、回収用の大型ゴミ箱へ捨ててください。
- ・ 廃油は各出店者で持ち帰り処理をお願いします。
- ・ 生ごみ、油を、一般ゴミ置き場・排水溝に絶対に捨てないでください。

※会場は既存の下水設備がありません。指定場所を必ずご利用ください。

- ・ 衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように心掛けてください。

【タイムスケジュール】

前日の設営、搬入が可能の予定です。詳細は追ってお知らせします。

当日6:00～8:00 搬入

※搬入車両は、8:00の段階で所定の駐車場に移動してしてください。

※9月2日(土) 8:00より会場にて説明会を実施します。

9:00 販売開始

17:30 販売終了

17:30～20:00 搬出

※搬出については係員の指示に従ってください。

※最終日は3日(日)中に搬出をお願いします。

【FES タイムスケジュール】

9:00 開 場

11:00 開 演

17:00 終 了(予定)

【スタッフ用駐車場】

- ・ スタッフ用駐車場をご用意いたします。(1店舗につき1台)
- ・ 別途送付する駐車許可証をダッシュボードの上に掲示してください。

【当日の警備体制】

- ・ 会場入口で警備員が交通整理をします。
- ・ 夜間は、警備員が巡回しますが、貴重品、食材、火器、什器、備品等の管理徹底をお願いいたします。
- ・ 営業終了後、各自テントに横幕を張っていただきます。

【雨天時の対応】

- ・ 雨天決行。
- ・ 警報レベルの豪雨でない限り開催しますが、極端な悪天候の際の出店の判断は各店舗にお任せいたします。
- ・ イベントが中止となった場合、あるいは各店の判断で出店を中止された場合に関わらず、出店料の返金はいたしかねますので、ご了承願います。

【お願い】

・会場周辺では水不足が予想されており、大量の供給には貯水量が対応できない恐れがあります。出店ブース内で使用する水については、なるべくタンク等に入れてご持参くださいますようお願い申し上げます。

【緊急時の対応】

当日の担当者 電話番号

090-5845-9640 担当/関谷陽一

090-7668-0553 担当/高橋綾子

080-2808-4905 担当/佐藤聡

【問い合わせ・申込】

出店担当: 由利本荘市観光協会

住所: 〒015-8501 由利本荘市尾崎 17

Tel:0184-24-6376 Fax:0184-24-3044

E-meil:kanko@city.yurihonjo.lg.jp